PARROCCHIA SACRA FAMIGLIA
Scuola Paritaria dell'infanzia
Via Resistenza, 13 – 20026 NOVATE MILANESE (Mi)
p.iva e c.f. 08800030150
telef. O2.3564761 – e-mail: scuolainfanzia.sacrafamiglia@gmgnovate.it

INFORMATIVA PRIVACY (Art.13, Regolamento UE 679/16)

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono richiesti per la compilazione della Scheda Personale ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del/la bambino/a. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

Perché sono richiesti questi dati?

1. I dati personali e le informazioni riguardanti il/la bambino/a ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
   a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del/la bambino/a nella nostra struttura educativa;
   b) valutare il livello di autonomia personale del/la bambino/a;
   c) organizzare le attività nelle quali il/la bambino/a verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
   d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email);
   e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).

È indispensabile conferire i dati e dare il consenso al trattamento?

2. Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);

I dati saranno comunicati ad altri soggetti e ad altre realtà?

3. Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del/la bambino/a. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del/la bambino/a stesso/a ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.
   A titolo di esempio indichiamo alcuni fra gli ambiti di comunicazione possibili:
   a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
   b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
   c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
   d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni.

4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il Vostro preventivo consenso scritto.

5. Per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.
6. In caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il/la bambino/a potrà essere inserito. Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate.

PARROCCHIA SACRA FAMIGLIA
Scuola Paritaria dell'infanzia
Via Resistenza, 13 – 20026 NOVATE MILANESE (Mi)
p.iva e c.f. 08800030150
telef. O2.3564761 – e-mail: scuolainfanzia.sacrafamiglia@gmgnovate.it

7. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni relative alla bambino/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il/la bambino/a nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
    a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
    b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
    c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti.

8. Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionante alle finalità descritte al punto 1).

9. In caso si verifiche la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso.

10. Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari del/la bambino/a frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad uso commerciale ma solo ad un uso famigliare.

11. Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'oratorio scolastico, dell'alunno L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti.

12. Titolare del trattamento è la scrivente "PARROCCHIA SACRA FAMIGLIA SCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA"

13. Responsabile dei trattamenti è "BERTOLOTTI MAURIZIO" al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.

14. Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'Autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.

15. Responsabile per i trattamenti: il portale Idea Fism: "Federazione Italiana Scuole Materne, via della Pigna, 13/A – 00186 Roma RM, IT"

PARROCCHIA SACRA FAMIGLIA
Scuola Paritaria dell'infanzia
Via Resistenza, 13 – 20026 NOVATE MILANESE (Mi)
p.iva e c.f. 08800030150
telef. O2.3564761 – e-mail: scuolainfanzia.sacrafamiglia@gmgnovate.it

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Novate Milanese_(data)**……/……./……**

Il sottoscritto _____(in qualità di_____

La sottoscritta _____(in qualità di_____

Dell'alunno/a _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:
|__| do il consenso |__| nego il consenso

punto 6): vincoli religiosi o di altra natura
|__| allego richiesta

punto 7/c): conservazione del Fascicolo Personale
|__| do il consenso |__| nego il consenso

punto 11): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del fanciullo:
Autorizziamo le insegnanti e il personale incaricato ad affidare, per il ritorno a casa, il/la proprio/a figlio/a alle persone sotto indicate sollevando la scuola da ogni responsabilità, ad esse potrete anche rivolgervi in caso di urgenze (seguirà fotocopia documenti identità).

Il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante autorizzazione su apposito modulo di delega e firmato dai genitori.

Cognome e nome	rapporto di parentela/ruolo - telefono
	Tel.
	Tel.
	Tel.
	Tel.
	Tel.
	Tel.

Firma leggibile

_____ _____
padre o chi ne fa le veci madre o chi ne fa le veci

PARROCCHIA SACRA FAMIGLIA
Scuola Paritaria dell'infanzia
Via Resistenza, 13 – 20026 NOVATE MILANESE (Mi)
p.iva e c.f. 08800030150
telef. O2.3564761 – e-mail: scuolainfanzia.sacrafamiglia@gmgnovate.it

AUTORIZZAZIONI utilizzo immagini (Art. 13, Regolamento UE 679/16)

PARROCCHIA SACRA FAMIGLIA SCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA
Nome della Scuola

VIA RESISTENZA, 13	**NOVATE MILANESE (Mi)**	**20026**
Indirizzo	Località	CAP

SCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA "SACRA FAMIGLIA"

Il sottoscritto *(cognome e nome)* _____

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario

di _____ _____

(cognome e nome del bambino) *(codice fiscale del bambino)*

"La scuola intende utilizzare materiale fotografico e/o Audiovisivo in ambiti determinati"

esprime il proprio consenso all'utilizzo di foto e video che riprendono il/la proprio/a figlio/a ai fini sotto indicati:

[SI] [NO] realizzazioni fotografiche e/o audiovisive da parte del personale della scuola o da incaricati esterni realizzate nel corso dell'anno scolastico per documentare quanto svolto ai fini didattici e di archivio, sia su formato cartaceo sia su formato digitale;

[SI] [NO] realizzazioni fotografiche e/o audiovisive da parte di genitori in occasione di feste o uscite collettive (Pronunciamento Garante Protezione Dati Personale);

[SI] [NO] utilizzo del materiale fotografico e/o audiovisivo in occasione di: pubblicazioni, mostre, incontri formativi con i genitori e insegnanti, ecc., (uso esterno). **L'utilizzo verrà autorizzato solo con l'unanimità dei consensi raccolti**

Il sottoscritto dichiara inoltre che, ai sensi del Regolamento UE 679/16 (vigente normativa in materia di privacy) e della specifica delibera dell'Autorità Garante "La scuola a prova di privacy", qualsiasi materiale foto/video prodotto in occasione di eventi organizzati dalla scuola (recite, gite, saggi, ecc.) da me stesso, da mio/a figlio/a o dai miei familiari/amici, sarà utilizzato esclusivamente in ambito familiare/amicale, evitando la diffusione via Internet o la comunicazione a soggetti terzi, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità in merito.

"Uscite didattiche, religiose e ricreative"

[SI] [NO] Autorizza le uscite del proprio figlio dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattici, religiosi e ricreativi con o senza mezzo di trasporto solamente nella cerchia del territorio del Comune di Novate Milanese.

Data _____ Firma leggibile _____

Data _____ Firma leggibile _____